**САНАЦИЈА НА КРОВЕН ПОКРИВАЧ НА СОУ „ЈАНЕ САНДАНСКИ“ ШТИП**

1. **Објавa број**: **RP/FOSM/FT/2253**
2. **Финансирање: Фондација Отворено општество – Македонија во рамки на годишниот план за работа на Фондациите Отворено општество – Западен балкан, Проект „Сончеви училишта“**
3. **Нарачател: Фондација Отворено општество – Македонија**
4. **Корисници: СОУ Јане Сандански Штип, Република Северна Македонија**
5. **ФООМ го задржува правото на определување на крајниот бројот на предвидените активности и количина /површина од кровниот покривач**

**ПРЕДМЕТ НА НАБАВКАТА**

1. **Опис на набавката:**

Предмет на набавката е санација на дел од кровниот покривач на СОУ Јане Сандански Штип, Република Северна Македонија

**УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВО**

1. **Подобност и правила на потекло**

**Понудувачи можат да бидат** градежни фирми од Република Северна Македонија (во понатамошниот текст РСМ) и од странство кои целосно, квалитетно и навремено ги имаат исполнето евентуалните поранешни обврски кон **Фондацијата Отворено општество – Македонија, и поседуваат Документ за за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка** **и најмалку важечка Лиценца Б** **за изведувач на градби од втора категорија**.

**Важна напомена: Ако на правните лица им е одземена соодветната лиценца ќе бидат исклучени во текот на постапката.**

1. **Основа за исклучување**

Понудувачите мора да обезбедат **изјава** дека не се во ситуација наведена во Точка 7. *Одвоена изјава не е потребна, туку се пополнува во самиот Образец за понуда, во делот Изјава согласно барањата на тендерот*.

1. **Број на понуди**

Еден понудувач (носител) може да даде само една понуда. . Понудувачот е должен да ги понуди сите ставки на зададената целина. Во ниеден случај некомплетни понуди нема да бидат разгледувани.

1. **Банкарска гаранција за обезбедување на понудата (Тендерска гаранција)**

Понудувачите НЕ ТРЕБА да достават Банкарска гаранција за обезбедување на понудата (Тендерска гаранција).

1. ***Гаранции***

На успешниот понудувач ќе му биде побарано да обезбеди Гаранција за добро извршување на работите во вредност од 10% од вредноста на договорот изразена во МКД. Истата (со текст како што е даден во примерот) мора да биде доставена најдоцна 5 дена откако понудувачот ќе го прими потпишаниот договор од страна на Нарачателот. Ако понудувачот не го направи тоа во овој период тогаш договорот ќе биде поништен, а постапката ќе биде повторена со следниот најповолен понудувач.

**Валидност на понудата**

Понудите мора да останат валидни 90 дена по крајниот рок за поднесување на истите.

1. **Краен рок на извршување**

Максимален рок од 40 дена по потпишувањето на договорот.

**КРИТЕРИУМИ ЗА СЕЛЕКЦИЈА И ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ**

1. **Бодување и критериуми**

* **60 %** (од вкупните бодови)= **Цена.**
* **10 %** (од вкупните бодови) **= Референци на понудувачот во РСМ**
* **5 %** (од вкупните бодови) = **Начин на плаќање**
* **20 %** (од вкупните бодови) = **Рок на завршување на работите**
* **5 %** (од вкупните бодови) = **Должина на гарантен рок**

**КОНКУРИРАЊЕ**

1. **Како да ја набавите комплетната документација**

Комплетната документација ќе ја добиете со симнување од <https://fosm.mk/>.

Сите прашања во врска со тендерот треба да се испраќаат исклучиво по писмен пат по електронска пошта на: [adrijana.lavchiska@fosm.mk](mailto:adrijana.lavchiska@fosm.mk) (со наведување на бројот на објавата од Точка 1), најдоцна ~~4~~  работни дена пред истек на крајниот рок за поднесување понуди даден во Точка 16. **Фондација Отворено општество - Македонија** ќе одговори на прашањата на ист начин, најдоцна 2 работни дена пред истиот рок.

1. **Краен рок за поднесување на понудите**

Заинтересираните понудувачи своите понуди (ЕДЕН ОРИГИНАЛ НА ХАРТИЈА) треба да ги достават во **затворен и запечатен коверт** со напомена „**Понуда бр. RP/FOSM/FT/2253“,** на рака или по курирска пошта на следнава адреса:

**Фондација Отворено општество-Македонија, ул. Чедомир Миндеровиќ 31, Скопје**

За понудите испратени по пошта како време на поднесување ќе се смета времето на пристигнување на пратката на адреса на **ФООМ,** **а НЕ** времето на предавање на пратката во пошта.

**Краен рок за достава на понудите: најдоцна до четврток, 09.11.2023 год. до 15.00 часот**.

Најдоцна **до 31.10.2023 год**., секој понудувач ќе треба да се регистрира дека има намера да нуди на тој начин што ќе испрати порака на [adrijana.lavchiska@fosm.mk](mailto:adrijana.lavchiska@fosm.mk).

На адресата од која ќе биде испратена пораката понудувачот ќе ги добива сите прашања и одговори кои во текот на процесот на подготовка на понудите ќе бидат поставени.

1. Понудите добиени по назначениот рок нема да бидат земени предвид.
2. Избраната фирма пред потпишување на договорот но не подоцна од пет (5) календарски денови дена треба да ги достави следниве документи:

* изјава дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување,  корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и  злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;
* потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
* потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
* потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
* потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;
* потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
* потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
* потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
* потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.

Изјавата од алинеја 1 од точка 17 ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

Потврдите од точка 17 ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Ако земјата во која е регистрирана фирмата не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

Документите од точка 17 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

**Јавно отворање на понудите нема да има!**

**СОДРЖИНА:**

[САНАЦИЈА НА КРОВЕН ПОКРИВАЧ НА СОУ „ЈАНЕ САНДАНСКИ“ ШТИП 1](#_Toc149226225)

[Општи услови: 6](#_Toc149226226)

[Комерцијални услови 6](#_Toc149226227)

[Документација: 7](#_Toc149226228)

[**ГЛАВА 1 ДЕЛ 1: ТЕНДЕРСКИ ОБРАЗЕЦ - ДОДАТОК НА ТЕНДЕРОТ** 8](#_Toc149226229)

[САНАЦИЈА НА КРОВЕН ПОКРИВАЧ НА СОУ „ЈАНЕ САНДАНСКИ“ ШТИП 8](#_Toc149226230)

[ОПШТ ДЕЛ 11](#_Toc149226231)

[ТЕНДЕРСКО ДОСИЕ 14](#_Toc149226232)

[ГЛАВА 2 ДЕЛ 1 ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 16](#_Toc149226233)

[ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА Санација на дел од кровен покривач СОУ ЈАНЕ СНАДАНСКИ 16](#_Toc149226234)

[Анекс II Санација на дел од кровен покривач на СОУ Јане Сандански Спецификација на цени по позиции 19](#_Toc149226235)

[Анекс III, СОУ Јане Сандански Штип , Цртежи и друга техничка документација 22](#_Toc149226236)

[ГЛАВА 3 ДЕЛ 1 ФОРМУЛАР ЗА ДОГОВОР 22](#_Toc149226237)

[ГЛАВА 3 ДЕЛ 2: ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ДОГОВОРИ ЗА ГРАДЕЖНИ РАБОТИ 24](#_Toc149226238)

[ГЛАВА 3 ДЕЛ 3: СПЕЦИЈАЛНИ УСЛОВИ 24](#_Toc149226239)

[ПРИМЕР: ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРА ИЗВЕДБА НА РАБОТИТЕ 38](#_Toc149226240)

**ГЛАВА 1** **УПАТСТВО ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ**

## Општи услови:

1. **Понудите НА ХАРТИЈА мора да бидат потпишани на сите за тоа означени места. Понудите кои не се доставени на ваков начин нема да бидат разгледувани.**

* **Доставената документација доволно е да содржи**
  1. **ОБРАЗЕЦ ЗА ПОНУДА**
  2. **ИЗЈАВА(-И) СОГЛАСНО БАРАЊАТА НА ТЕНДЕРОТ**
  3. **Пополнети, потпишани и со печат Анекс I и Анекс II**

1. **Документи за финансиски капацитети, лиценца, бонитет, неосудуваност на понудувачот и сл. НЕ ТРЕБА да се доставуваат. ФООМ го задржува правото да ги побара од успешните понудувачи.**
2. **Гаранции: Примерите се на последните страни од оваа тендерска документација. Текстот кој ќе се користи мора да биде тој што е даден во примерот, во спротивно ФООМ нема да ја прифати гаранцијата и ќе го елиминира понудувачот од онаа фаза која таа гаранција ја покрива.**
   1. **Гаранција дека успешниот понудувач нема да се повлече откога ќе биде избран е Банкарската гаранција за обезбедување на понудата (Тендерска гаранција). Висината е дадена во Објавата за набавки. Штом ќе бидат избрани најуспешните понудувачи на сите други оваа гаранција ќе биде вратена. ВАКВА ГАРАНЦИЈА ЗА ОВОЈ ТЕНДЕР НЕ Е ПОТРЕБНА.**
   2. **На успешниот понудувач ќе му биде побарано да обезбеди Гаранција за добро извршување на работите во вредност од 10% од вредноста на договорот. Истата (со текст како што е даден во примерот) мора да биде доставена најдоцна 5 дена откако понудувачот ќе го прими потпишаниот договор од страна на Нарачателот. Ако понудувачот не го направи тоа во овој период тогаш договорот ќе биде поништен, а постапката ќе биде повторена со следниот најповолен понудувач. Гаранцијата се враќа по завршен технички прием и доставување на следната гаранција. Оваа гаранција нема да се бара од оние понудувачи кои ќе бараат плаќање по целосно извршени работи и извршен технички прием.**

## Комерцијални услови

* **Начин на плаќање: ве молиме наведете.**

**Прифатливо е авансно плаќање во висина најмногу од 20% од понудената вредност на  
сите активности (или поточно на активности кои ќе бидат одобрени од Фондацијата).**

**Целосно авансно плаќање не е прифатливо!.**

* **Цена: *во МКД*, со ДДВ. Проектот не е ослободен од плаќање ДДВ. Понуди со цени дадени во друга валута нема да бидат разгледувани.**
* **Наведете единечна цена за наведеното количество од секој вид.** Цената треба да биде конечна со вклучување на сите трошоци: царина, шпедиција, атест, транспорт, монтажа и др. трошоци во врска со набавката.
* **Рок на завршување на работите:** наведете кога ќе бидат завршени сите предвидени работи во рамките на Целината што ја нудите.

**Предност ќе имаат оние понудувачи со строго гарантиран рок на завршување на работите (*ќе понудат пенали за надминување на рокот*).**

* **Гарантен рок и сервисирање:** наведете го временскиот период на гарантниот рок и условите за поправки на штети настанати поради неквалитетна изведба на работите.
* **Времетрањето на гаранцијата.**
* **Детални услови околу поправки во гарантниот рок (што опфаќа/не опфаќа, време на отповикување).**

## Документација:

* **Референтна листа на понудувачот:** да се достави референца за досегашните извршени слични работи од страна на понудувачот кон други нарачатели во РСМ вклучтелно и препораки за извршената активност
* Во листата да бидат обележани извршени слични работи од страна на понудувачот.

**ГЛАВА 1** ***ДЕЛ 1:*** ***ТЕНДЕРСКИ ОБРАЗЕЦ - ДОДАТОК НА ТЕНДЕРОТ***

## САНАЦИЈА НА КРОВЕН ПОКРИВАЧ НА СОУ „ЈАНЕ САНДАНСКИ“ ШТИП

**Објавено повикување:**  **RP/FOSM/FT/2253**

**Назив на договорот:** Санација на дел од кровен покривач на СОУ Јане Сандански ,Штип, за потребите на ***Проектот „Сончеви училишта“.***

**<Место и датум>**

**А: Фондација Отворено општество-Македонија, ул. „Чедомир Миндеровиќ“ 31, Скопје, РСМ**

**1 ПОДНЕСЕНО ОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Име на понудувачот* | *Лиценца и број* |
| **Водач\*** |  |  |
| **Партнер во конзорциум\*** |  |  |

\* Одземете или додадете дополнителни линии за партнери колку што е потребно. Имајте предвид дека подизведувачите не се сметаат за партнер во оваа тендерска процедура. Доколку овој тендер е поднесен од страна на индивидуален понудувач, неговото име треба да биде внесено како Водач (а сите други линии треба да бидат избришани)~~.~~

**2 КОНТАКТ ЛИЦЕ (во врска со овој тендер)**

|  |  |
| --- | --- |
| *Име и презиме* |  |
| **Адреса:** |  |
| **Телефон:** |  |
| **Електронска пошта:** |  |

**3 ИЗЈАВА(И) СОГЛАСНО БАРАЊАТА НА ТЕНДЕРОТ**

**Да биде пополнето и потпишано од понудувачот (доколку се работи за конзорциум да биде пополнето и потпишано од секој од партнерите).**

Како одговор на вашата Покана за учество на тендер за горенаведениот договор, ние, долупотпишаните, изјавуваме дека:

1. Ја разгледавме и во целост ја прифаќаме содржината на досието за покана за тендер Бр. **RP/FOSM/FT/2253** од **(**../../..**)**. Потполно ги прифаќаме условите, без никакви воздржувања или ограничувања.
2. Во согласност со прописите од тендерското досие како и условите и објавените временски ограничувања, без никакви воздржувања или ограничувања, нудиме испорака на следниве работи кои се однесуваат на Санација на кровен покривач на СОУ Јане Сандански Штип.
3. Цената на нашиот тендер (*без опциите подвлечени со сино)* е

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Санација на кровен покривач СОУ Јане Сандански Штип** | Вкупно  [………..]МКД | […со зборови……..] | | со ДДВ |
| Начин на плаќање: | [………..] дена по завршување на работите и извршен технички преглед и пуштање во работа (да се модифицира, да не се наведуваат општи формилации „вирмански“, „по фактура“ и сл. туку да се наведе моментот кога се очекува плаќањето) | | | |
| Период на завршување на работите за Целината: | | [……..]работни денови за завршување на санација на кровен покривач, извршен технички преглед, извештај и записник од извршен технички преглед | Согласни сме да ни се наплатат пенали во висина од [……..]% по ден од вредноста на задоцнетите работи (да се модифицира) | |
| Должина на гарантниот рок за санација на кровен покривач на СОУ Јане Сандански Штип | | [……..]месеци | | |

1. Оваа понуда е важечка во период од **(**… 90 …**)** дена од последниот датум за поднесување на понудите, т.е. до **(**../../..**)**.
2. Доколку нашата понуда биде прифатена, се обврзуваме да дадеме гаранција за добро извршување на работите од (…10%..), како што се бара во Точка 4.b од Општите услови (стр.6).
3. Ја пополнуваме оваа апликација и (**како партнер во конзорциумот** водени од < име на водачот / самите нас > )\* за овој тендер (Целина бр...). Потврдуваме дека немаме доставено други понуди освен оваа за овој тендер ........... (Потврдуваме, како партнер во конзорциум, дека сите партнери се колективно и поединечно одговорни по закон за извршување на договорот; дека водечкиот партнер е овластен да доделува и прима инструкции за и во име на секој член; дека извршувањето на договорот, вклучувајќи ги исплатите, е одговорност на водечкиот партнер; и дека сите партнери во заедничкото вложување/конзорциум се обврзани да останат во заедничкото вложување/конзорциумот во текот на целиот период од извршувањето на договорот).
4. Нашата фирма (и фирмата со која сме во конзорциум) е регистрирана во (…држава..).
5. Не се наоѓаме ниту во една од ситуациите која би не исклучила од можноста да учествуваме во договорите, а кои се наведени во Точка 7 од Објавата за набавки.
6. Немаме никаков потенцијален конфликт на интереси со другите кандидати или страни во тендерската процедура за време на поднесувањето на оваа апликација. Немаме интерес од било каква природа во ниту еден друг тендер кој во моментов е во тек или е распишан од **ФООМ**.
7. Веднаш ќе ги известиме **ФООМ** ако во било која фаза од извршувањето на договорот нешто од горенаведените услови се промени. Исто така во целост признаваме и прифаќаме секоја информација дадена во апликацијата намерно непрецизна или нецелосна да биде казнета со наше исклучување од овој и други договори финансирани од **ФООМ.**
8. Се согласуваме дека **ФООМ** не е обврзанa да ја продолжи тендерската процедура и дека има право да додели само дел од договорот согласно своите финансиски можности. Во таков случај **ФООМ** нема никаква понатамошна обврска кон нас.

Име и презиме: (…………………………………………………………………)

Овластено лице за потпишување на понудата во име на:

**(**………………………………………………………………………………………**)**

Место и датум: (…………………………………………………………….………….)

Печат на фирмата/претпријатието:

Овој тендер ги вклучува следниве додатоци:

(*Нумериран список на додатоци со наслови*)

## ОПШТ ДЕЛ

**ОСНОВНИ УПАТСТВА**

1.1 Понудувачите се обврзуваат да дадат целосна понуда за работата образложена во досието. Понудите нема да се земаат во предвид доколку не се целосни.

1.2 При изборот понудите ќе се вреднуваат како што е дадено во Основните одредби.

1.3 Понудувачот ги сноси сите трошоци настанати при подготвувањето и поднесувањето на понудата. **ФООМ**  во ниеден момент не е должна да ги покрие овие трошоци независно од крајниот исход на тендерот.

**ФИНАНСИРАЊЕ**

* 1. Набавката е финансирана од **Проектот „Сончеви училишта“**
  2. Корисник на финансиите е **ФООМ** и како таква таа е Нарачател на работите предмет на овој тендер.

**УЧЕСТВО**

3.1 Право на учество на тедерот имаат сите правни лица од Република Северна Македонија или од странство како што е дадено во член 7 на Објавата. Побарувањата специфицирани во ставката 3.1 се однесуваат на сите партнери во здружена компанија/конзорциум. На барање од нарачателот, пред започнување на работите, во прилог на сопствените документи и уверенија, понудувачите мора да ги доставаат и документите и уверенијата наведени во ставката 3.1 од договорот кои се однесуваат на секој партнер во здружена компанија/конзорциум.

**ИНФОРМАЦИИ/ДОКУМЕНТИ КОИ ТРЕБА ДА СЕ ПОДНЕСАТ ОД СТРАНА НА ПОНУДУВАЧИТЕ**

4.1 На барање на Нарачателот, најдобриот понудувач ќе биде должен, евентуално да ги достави на увид следниве информации и документи (НЕ ТРЕБА да се достават во моментот на нудење, со потпишување на тендерската изјава понудувачот потврдува дека ги поседува, ќе бидат побарани само од избраниот понудувач):

4.1.1. Копии од скорешни документи со кои се покажува организациониот систем, правниот статус и местото на регистрирање на компанијата на поднесувачот, како и полномошно на лицето-потписник на понудата и документите поврзани со понудата.

4.1.2. Доказ за сè што поседуваат како и можноста за пристап до кредити потребни за завршување на овој договор, потврдени со финансиски извештај за последните 2 години заверен од овластен книговодител.

4.1.4 Финасиски идентификационен образец

4.1.5. Информации за техничката способност на понудувачот:

1. Приказ на организациониот систем на понудувачот, вклучувајќи го и бројот на вработените;
2. Листа на вработени предложени за спроведување на договорот, со кратки биографии за клучните вработени [*менаџер/директор, раководител на објект и други …*];
3. Работна програма со краток опис на главните активности и приказ на предложениот временски интервал за извршување на работите -динамичен план . Понудувачите мораат да ги земат во предвид временските услови како и времето потребно да се подготват нацртите и да се добијат градежните дозволи пред започнување на изградбата. Исто така понудувачите мора да достават и студија доколку е потребно заедно со нацрти покажувајќи ги начините кои тој ги предлага за извршување на задачите. Во главно понудувачот мора да ги наведе бројот, типот и капацитетот на опремата и луѓето кои тој ги предлага за извршување на главните активности;
4. Графички приказ со крајните рокови и задачи зададени на вработените
5. Податоци кои се однесуваат на подизведувачите и процентот на работа кои тие ќе го извршат
6. Докази за извршување на задачи од слична природа вклучително со опис и вредност на тие проекти независно дали се изработени самостојно или како подизведувачи (Образец, 4.6.4 ). Доказите мора да вклучуваат успешни искуства како примарен изведувач на најмалку 3 проекти од слична природа во последните 2 години. Вклучително доставување на препораки за добро извршена работа
7. Доколу е таков случај, информации за понудувачите инволвирани во здружени компании/конзорциуми
8. Детали во врска со судски процеси во последните 2 години.

4.2 Со цел понудувачите да бидат подобни за добивање на работите кои се предмет на овој договор мора да исполнуваат определени критериуми кои ќе се вреднуваат. Доказите мора да бидат обезбедени од страна на понудувачот во форма на информации и документи опишани во ставката 4.1. и дополнителни документи кои понудувачот сака и смета дека е потребна да ги достави како илустрација на бараните податоци или дополнителни податоци кои подобро го осликуваат квалитетот на понудувачот.

Минималните критериуми за селекција се:

1. Понудувачот мора да биде регистрирана фирма, со соодветна дејност која овозможува извршување на зададените работи.
2. *Во случај на здружена компанија: најмалку еден член на здружената компанија мора да ги задоволува сите минимално зададени побарувања (минималните критериуми).*
3. *Мора да е во можност да изврши барем 70 % од зададените задачи користејќи сопствени средства, односно мора да поседува опрема, градежен материјал, работна сила и финансиски средства потребни за да го одработи овој процент од договорот.*
4. *Сите клучни вработени на овој проект мора да имаат најмалку 5 годишно искуство и квалификации потребни за извршување на зададените задачи.*

**САМО ЕДНА ПОНУДА ОД ЕДЕН ПОНУДУВАЧ**

5.1 Компанија може да даде понуда самостојно и како партнер во Мешовита фирма/конзорциум. Достава или учество на понудувачот со повеќе понуди по овој тендер ќе значи дисквалификација за сите понуди за кои се поднесени документи. Компанија може да учествува само како подизведувач на различни тендери доколку тоа произлегува од специфичната природа на пазарот и само ако ФООМ е претходно запознаена и се согласила со тоа.

**ТРОШОЦИ НА ПОНУДУВАЧОТ**

6.1 Понудувачот ги сноси сите трошоци при подготвување и поднесување на понудата.

6.2 ФООМ нема да биде одговорна ниту пак ќе ги покрие трошоците направени од страна на понудувачот при посета на локацијата или било кој друг трошок кој е направен со цел да се изготви понудата.

**ИСТРАЖУВАЊЕ НА ЛОКАЦИЈАТА**

7.1 Понудувачот со претходна најава има обврска да ја посети локацијата и нејзината околина со цел да си ги одреди трошоците како и ризикот преземен при подготвување на понудата ако смета дека добиените подлоги во ова барање се недоволни и пред потпишувањето на договорот, за извршување на задачите.

## ТЕНДЕРСКО ДОСИЕ

1. СОДРЖИНА НА ТЕНДЕРСКОТО ДОСИЕ

8.1 Тендерското досие се состои од следниве документи и треба да се чита во согласност со промените направени во Точка 10:

**ГЛАВА 1 УПАТСТВА ЗА ПОНУДУВАЧИТЕ**

**ГЛАВА 2 ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ / ЦЕНИ ПО ПОЗИЦИИ**

**ГЛАВА 3 ДОГОВОР**

8.2 Понудувачите сносат целосна одговорност при разгледување на тендерското досие, вклучително сите документи достапни за разгледување како и сите измени објавени за време на процесот предвиден за подготвување на понудата, за прибирање на сите релевантни информации кои на било кој начин ќе влијаат на обемот или природата на понудата, како и на извршувањето на работите. Доколку понудата биде прифатена, не постои можност за подоцнежна измена на висината на цените, т.е. тие ќе бидат исклучени по основ на грешки или пропуст во обврските на понудувачот наведени погоре.

8.3 Понудувачите мора да ги достават сите документи определени со тендерското досие. Сите овие документи, без исклучоци мора да се во согласност со тендерското досие и да немаат измени направени од страна на понудувачот. Понудите кои нема да ги задоволат барањата од тендерското досие ќе бидат одбиени во било кој момент од процесот на разгледување и вреднување на понудите, штом такво нешто ќе се забележи.

1. ОБЈАСНУВАЊА ПОВРЗАНИ СО ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

9.1 Понудувачот мора да поднесе прашања во пишана форма 4 работни дена пред крајниот рок за поднесување на понудата (тендерот).ФООМ мора да одговори на сите прашања на понудувачите најмалку 2 дена пред крајниот рок за примање на понудата (тендерот).

9.2 Копии од пишаните одговори ќе бидат испратени до сите познати понудувачи (заедно со прашањата, но без наведување на изворот на прашањето). Тие треба да потврдат дека ги примиле одговорите, во пишана форма, по електронска пошта, во рок од еден ден од приемот.

1. ПРОМЕНИ НА ТЕНДЕРСКИТЕ ДОКУМЕНТИ

10.1 ФООМ може да изврши промена на тендерската документација со издавање на промените 7 календарски дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

10.2 Сите издадени промени што ќе бидат составен дел од тендерската документација во пишана форма ќе бидат испратени до сите познати понудувачи. Понудувачите се обврзани, во рок од два дена, по електронска пошта, да достават пишан одговор дека ги примиле промените, да ја потпишат секоја страна од проментите и да ја прикачат на тендерската документација.

10.3 ФООМ, во согласност со Точка 14 од објавата, може доколку е потребно да го продолжи рокот за доставување на понудите и да им овозможи на понудувачите доволно време да ги внесат промените при подготвувањето на нивните понуди.

1. ПРАВА НА РАБОТНИЦИТЕ

11.1 Посебно внимание се обрнува на условите поврзани со вработувањето во рамките на Република Северна Македонија и обврските да се работи во сооднос со сите регулативи, правила или инструкции кои се однесуваат на условите за вработување на сите типови вработени.

1. ЗАКОН

12.1 При поднесувањето на нивните понуди, одговорност на понудувачите е да бидат запознаени со сите релевантни закони, акти и регулативи на Република Северна Македонија кои можат на било кој начин да влијаат при извршување на задачите одредени од тендерот и Договорот.

# ГЛАВА 2 ДЕЛ 1ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА Санација на дел од кровен покривач СОУ ЈАНЕ СНАДАНСКИ

|  |
| --- |
| **СИТЕ материјали и работи мораат да ги исполнуваат или надминуваат барањата во следнава спецификација.**  **Означете со √ на за тоа предвидените места (Потв. □) за секоја позиција дека она што го нудите го исполнува ова барање.** |

**I.Изведба**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз.** | | **Опис на работите** | | **Потврда** | **Мер.** | **Кол.** |
| 1 | | Изработка на Елаборат за заштита при работа |  | парче | 1 |
| 2 | | Остранување на постоечки кровни покривач ќерамиди и летви, по потреба складирање на место одредено од Инвеститорот , примопредавање   со утовар и транспорт до депонија  НАПОМЕНА Демонтажа на ќермидите ќе се одвива во секции/сегменти нo не истовремено на целата кровна коса површина и со заштита со привремен кровен покривач – полиамид влакно - најлон итн |  | м2 | 616.2 |
| 3 | | Демонтажа на дрвени греди, по потреба складирање на место одредено од Инвеститорот , примопредавање   со утовар и транспорт до депонија- демонтажа на дрвената конструкција до 30 % од постоечката коса површина  НАПОМЕНА демонтажа на дрвената конструкција до 30 % од постоечката коса површина |  | м2 | 616.2 |
| 4 | | Набавка, транспорт и изработка на кровна конструкција од дрвена резана граѓа , четинар 2 класа , систем столица, со претпоставена димензија на подроженици 10/12 см, столбчиња 10/12 см и рогови 10/12 см со вкупна коса површина од 616.2 м2 - замена на дрвената конструкција до максимум 30 % од постоечката коса површина на места каде ќе утврди дека има потреба од замена |  | м2 | 184.86 |
| 5 | | Набавка, транспорт и изработка на потконструкција за кровен покривач на двоводен кров од оплата од даски d = 24 мм прицврстени за постоечките дрвени греди од кровната конструкција, (коса површина) |  | м2 | 616.2 |
| 6 | | Набавка, транспорт и поставување на водонепропусна паропропусна фолија со преклоп 10-15 cм врз оплата од даски (коса површина) |  | м2 | 616.2 |
| 6 | | Набавка, транспорт и поставување на дрвени летви и штафни за крповна покривка од ребраст пластифициран лим со дим 5.0 см х 2.5 см со осовинско растојание во подолжен правец од 60.0 см и штафни со диемнзија 5.0 см х 8.0 см со осовинско растојание во подолжен правец од 100.0 см (коса површина) |  | м2 | 616.2 |
| 7 | | Набавка,транспорт и поставување на снегобрани,изработени од челичен пластифициран рамен лим со дебелина од d= 0.50 мм. Поставени наизменично во два реда,со преклоп минимум 20.0 см и РШ 26.0 см.Се плаќа комплет изведена позиција со сите потребни работи. |  | м | 144 |
| 8 | | Набавка, транспорт и изработка на кровен покривач од профилиран трапезоиден пластифициран лим d= 0.50 мм, со височина на трапезот /реброто од максимум 3,70 см и осовинско растојание помеѓу профилиран трапезот/ребра максимум 20,0 см, со сиот врзан материјал - шрафовска роба итн боја по избор на инвеститорот |  | м2 | 616.2 |
| 9 | | Набавка, транспорт и монтажа на опшивки на кров од рамен пластифициран лим d= 0.50 мми РШ 60.0 см боја по избор на инвеститорот |  | м | 150 |
| 10 | | Набавка, транспорт и вградување на хоризонтални олуци од пластифициран лим d= 0.50 мм и РШ 45.0 см со потребен број на држачи боја по избор на инвеститорот |  | м | 72 |
| 11 | | Набавка, транспорт и вградување на вертикални олуци од пластифициран лим d= 0.50 мм и РШ 45.0 см боја по избор на инвеститоротсо потребен број на држачи за ѕид со одвојување од ѕид од мин 15.0 см за идно поставување на од тврда експандирана полистиренска пена |  | м | 72 |
| 12 | | Набавка, транспорт и инсталација на тврдопресована термоиозлација тервол во заштите најлон d= 10.0 см над меѓукатна конструкција |  | м2 | 474 |

## Анекс II Санација на дел од кровен покривач на СОУ Јане Сандански Спецификација на цени по позиции

Страница **1**од **2**

**Објава број: RP/FOSM/FT/2253**  **Име на понудувачот**: [……………………………………………]

| **A** | **B** | **B1** | **C** | **D** | **E** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз.** | **мерка** | **колич.** | **Опис** | **Единечна цена**  **[со ДДВ]**  **МКД** | **Вкупно**  **[со ДДВ]**  **МКД** |
| 1 | парче | 1 | Изарботка на Елаборат за заштита при работа |  |  |
| 2 | м2 | 616.2 | Демонтажа на постоечки кровни покривач ќерамиди и летви, по потреба складирање на место одредено од Инвеститорот , со примопредавање или со утовар и транспорт до депонија НАПОМЕНА Демонтажа на ќермидите ќе се одвива во секции/сегменти нo не истовремено на целата кровна коса површина и со заштита со привремен кровен покривач – полиамид влакно - најлон итн |  |  |
| 3 | м2 | 616.2 | Демонтажа на дрвени греди, по потреба складирање на место одредено од Инвеститорот , со примопредавање или  со утовар и транспорт до депонија-  НАПОМЕНА демонтажа на дрвената конструкција до 30 % од постоечката коса површина |  |  |
| 4 | м2 | 184.86 | Набавка, транспорт и изработка на кровна конструкција од  дрвена резана граѓа , четинар 2 класа , систем столица, со претпоставена димензија на подроженици 10/12 см, столбчиња 10/12 см и рогови 10/12 см со вкупна коса површина од 616.2 м2 - замена на дрвената конструкција до 30 % од постоечката коса површина на места каде ќе утврди дека има потреба од замена |  |  |
| 5 | м2 | 616.2 | Набавка , транспорт и изработка на потконструкција за кровен покривач на двоводен кров од оплата од даски d = 24 мм прицврстени за постоечките дрвени греди од кровната конструкција, (коса површина) |  |  |
| 6 | м2 | 616.2 | Набавка, транспорт и поставување на водонепропусна паропропусна фолија со преклоп 10.0 -15.0 см врз оплата од даски (коса површина) |  |  |
| 7 | м2 | 616.2 | Набавка, транспорт и поставување на дрвени летви и штафни за кровна покривка од ребраст пластифициран лим со дим 5.0 см х 2.5 см со осовинско растојание во подолжен правец од 60.0 см и штафни со диемнзија 5.0 см х 8.0 см со осовинско растојание во подолжен правец од 100.0 см (коса површина) |  |  |
| 8 | м | 144 | Набавка,транспорт и поставување на снегобрани,изработени од челичен пластифициран рамен лим со дебелина од 5.0 мм. Поставени наизменично во два реда,со преклоп минимум 20.0 см и РШ 26.0 см.Се плаќа комплет изведена позиција со сите потребни работи. |  |  |
| 9 | м2 | 616.2 | Набавка, транспорт и инсталација на кровен покривач од профилиран трапезоиден пластифициран лим д= 5.0 мм, со височина на трапезот /реброто од максимум 3,70 см и осовинско растојание помеѓу профилиран трапезот/ребра максимум 20,0 см, со сиот врзан материјал - шрафовска роба итн боја по избор на инвеститорот |  |  |
| 10 | м | 150 | Набавка, транспорт и монтажа на опшивки на кров од рамен пластифициран лим д= 5.0 мм и РШ 60.0 см боја по избор на инвеститорот |  |  |
| 11 | м | 72 | Набавка, транспорт и вградување на хоризонтални олуци од пластифициран лим д=5.0 мм и РШ 45.0 см со потребен број на држачи боја по избор на инвеститорот |  |  |
| 12 | м | 72 | Набавка, транспорт и вградување на вертикални олуци од пластифициран лим д=5.0 мм и РШ 45.0 см боја по избор на инвеститоротсо потребен број на држачи за ѕид со одвојување од ѕид од мин 15.0 см за идно поставување на од тврда експандирана полистиренска пена |  |  |
| 13 | м2 | 4740 | Набавка, транспорт и инсталација на тврдопресована термоиозлација тервол во заштите најлон d= 10.0 см над меѓукатана конструкција |  |  |
|  |  |  | **ВКУПНО ЗА САНАЦИЈА НА КРОВНИОТ ПОКРИВАЧ** | |  |

**Анекс II*,* СОУ Јане Сандански Штип Спецификација на цени по позиции**

Страница **2**од **2**

**Објава број:** **RP/FOSM/FT/2253** **Име на понудувачот:** [……………………………………………]

Место и дата:[………………………], [… /...../…..] од страна на [име и презиме] потпис [……………………………………]

Во име на […………………………]

[МП]

## Анекс III, СОУ Јане Сандански Штип , Цртежи и друга техничка документација

***Техничката документација која треба да послужи за пресметки при нудење и согледување се наоѓа во посебна папка на страната на ФООМ од која што го имате и симнато овој документ .Ако има документи во прилог на тендерската документација (како на пример проектно техничка докумнетација , итн) истите се добиени од Општина Штип и се што можеме да ви дадеме на увид .Доколку не ви се доволни како основа за нудење , ве молиме , согласно тендерските услови од точка 7.1. на страна 16 да ја посетите самата локација/објект и на лице место самите да ја утврдите состојбата која ќе ви биде основа за нудење.***

# ГЛАВА 3 *ДЕЛ 1**ФОРМУЛАР ЗА ДОГОВОР*

**(не треба да се пополнува, се дава за информација, ќе биде потпишан со избраниот понудувач)**

**ЗАДОЛЖИТЕЛНО ДА СЕ ПРОЧИТААТ СПЕЦИЈАЛНИТЕ УСЛОВИ ЗАТОА ШТО ОД НИВ МОЖЕ НАЈДОБРО ДА СЕ ЗАКЛУЧИ КОЈ Е ОБЕМОТ НА РАБОТА ШТО СЕ ОЧЕКУВА ОД ИЗБРАНИОТ ПОНУДУВАЧ**

**ПРОЕКТ [име и број]**

**ДОГОВОР [број]**

Овој договор е склучен помеѓу:

**Фондација Отворено општество - Македонија**

**ул. Чедомир Миндеровиќ 31, 1000 Скопје, РСМ**

(понатаму како Фондација) од една страна и

........................................................................

.........................................................................................................................................................

адреса:.………………………………………………………………….………………………….….………………………………

(понатаму именуван како “Изведувач”) од друга страна,

во кој Фондација бара одредени работи да бидат извршени од изведувач, поточно.:

**Изградба на** .................................................................................................................................

и прифатил тендер од градежниот изведувач за изведба и довршување на наведените градежни работи, како и поправка на можни дефекти.

**Договорено е следново:**

1. Зборовите и фразите употребени во овој Договор ќе го имаат значењето што им е назначено во договорените услови изложени подолу.

2. Следниве документи се составен дел од овој Договор и треба да се читаат и толкуваат како такви, и тоа по следниов редослед:

(а) Договорот,

(б) Специјалните услови,

(в) Општите услови од тендерското досие,

(г) Техничката спецификација,

(д) Нацрт документацијата (план),

(ѓ) Понуда по позиции

(е) Тендерот со додатоците,

(ж) Секој друг документ што е дел од договорот.

Додатоците го имаат истиот редослед на приоритет како и документот што тие го модифицираат.

3. Во однос на исплатата на изведувачот од страна на Фондацијата како што е тука наведено, изведувачот се нафаќа да ги изведе и доврши градежните работи и да ги поправи дефектите во целосна согласност со одредбите од договорот.

4. ФООМ со ова се согласува за изведбата и довршување на работите како и поправките на нивните дефекти на изведувачот да му плати сума од:

- Цена по договорот (без ДДВ/други даноци) ......................................... МК

или друга ваква сума која може да се исплати според одредбите на Договорот во време и на начин пропишани во договорот. ДДВ ќе биде исплатен во согласност со обврзувачките прописи, државниот закон, и интернационалните договори што се однесуваат на извршувањето на програмата.

1. Овој договор стапува во сила на денот на кога ќе биде потпишан од втората договорна страна, т.е. Изведувачот.

|  |  |
| --- | --- |
| **Нарачател: Фондација Отворено општество - Македонија** | **Изведувач:** |
| хххххххххххххх, извршен директор  ....................................................................... ........................................................................  Дата .................................................................... | Потпишано и запечатено од  .............................................................................  Име на потписникот (со големи печатни букви)  .............................................................................................................................................  Дата ...................................................................... |

# 

# *ГЛАВА 3 ДЕЛ 2: ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ДОГОВОРИ ЗА ГРАДЕЖНИ РАБОТИ*

**(Се мисли на условите дадени во севкупниот текст на тендерската документација погоре. Воколку истите се изменети во делот на Специјални услови, тогаш Специјалните услови имаат поголема сила)**

# *ГЛАВА 3* *ДЕЛ 3: СПЕЦИЈАЛНИ УСЛОВИ*

**Член 1: Дефиниции**

Дефинициите употребени во ОУ (Општите услови) имаат исто значење со оние во Прилогот

1. 1.1 Финансиски договор: […]
2. Нарачател Фондација Отворено општество - Македонија
3. Супервизор на проектот: […]
4. Надзорен инженер на проектот: […]
5. MKD: [Македонски денари]

**….**

Член 2: Јазик и правна регулатива

**2.1** Договорот се раководи според правната регулативана РС Македонија

**2.3** Ќе се употребува англиски (само за понудувачи од странство) или македонски јазик.

Член 3: Редослед на документите за договорот според важност

Следниве документи се составен дел од овој договор и треба да се читаат и толкуваат како такви, и тоа редоследно според важност:

(а) Договорот,

(б) Специјалните услови,

(в) Општите услови,

(в1) Документ за регистрирана дејност

(в2) Лиценци за изведба

(г) Техничката спецификација,

(д) Проектна техничка документацијата

(ѓ) комплетен ценовник (по аритметичкитете поправки) / по позиции,

(е) Понудата со прилозите,

(ж) Секој друг документ што е дел од договорот.

Член 4: Комуницирање

**[***Внесете ги адресите на двете страни, како и други контактни информации/контакти, луѓе со кои може да се исконтактира, документи до кои може да се дојде, и, ако е потребно, начинот на кој двете страни комуницирале***]**

Комуницирањето помеѓу Фондацијата и/или проект координаторот и /или назначен преставник на Фондацијата од една страна и Изведувачот (контакт лицето одговорно за овој проект), исклучиво треба да биде по писмен пат, по електронска или обична пошта, доставено на рака на горе наведените адреси.

Ако на оној што испраќа пошта му е потребна потврда за прием, треба тоа децидно да го нагласи во писмото. Секогаш кога и да има рок за доставување на писмото, испраќачот ако врши достава на рака, мора да обезбеди потврда со точно време и дата на приемот.

Секогаш кога тоа е цел на преписката треба јасно да се назначи со зборовите: потврдете, одлучете, одобрете и сл. Одговор на вакво писмо не смее да се одлага.

Член 5: Постапка за реализација на проектот

Избраниот изведувач, **[**да се наведе името на фирмата **] ..........**има обврска да ги изврши бараните активности кој се предмет на овој договор:Санација на кровниот покривач на училишната згарда на СОУ Јане Сандански Штип.

Член 6: Надзорен инженер

Надзорниот инженер, кој е назначен од Фондацијата, активно го следи, контролира процесот на санација на кровниот покривач .

Во текот на извршување на санација на кровниот покривач , Надзорниот инженер, учествува активно, во извршување на следните активности и е должен да:

* го воведе изведувачот во градежните активности и тоа да го забележи во градежниот дневник;
* контролира дали изградбата се извршува согласно одобрението за градба/решението за поставување на опрема и соодветната проектната техничка документација;
* контролира дали се води редовно градежниот дневник и го потпишува
* контролира дали изведувачот ја следи динамиката на извршување на предвидените активности;
* врши проверка на квалитетот на извршенте работи и вградени материјали
* При секоја промени во однос на проектната документација, техничко решение кое е прифатено од страна на Надзорот должен е да го запише во градежниот дневник;
* да го запознае изведувачот со сите недостатоци и неправилности кои ќе ги воочи во текот на градбата, и истите да ги забележи во градежниот дневник, а изведувачот и градежната инспекција да ги извести за сите утврдени неправилности во текот на градбата;
* Да подготви завршен извештај за извршен надзор и технички прием.

Улогата на надзорниот инженер е да ги надгледува и контролира градежните работи и да ги проверува и испитува употребените материјали и квалитетот на изработка/нивото на стручноста. Надзорниот инженер во никој случај не може да го ослободи изведувачот од неговите обврски од договорот или – освен кога итни инструкции за таа цел се дадени подолу или во договорот – да нарачува работи кои би предизвикале продолжување на периодот за изведба на работите или дополнителни трошоци што ќе треба да бидат платени од Фондација или пак да внесе измени во природата или обемот на градежните работи.

П*ојдовни документи што надзорниот инженер ќе ги користи во текот на својата работа* се:

* Проектна техничка документација во која спаѓаат меѓусебно усогласени документација (Основен проект, елаборти,извештај од ревизија на проектно техничка документација студии, проекти, анализи, експертизи и друга документација) со која се утврдува концепцијата и се дефинира техничкото решение на градбата, условите и начините на изградба и се обезбедуваат нејзина технолошка функција, предвидена трајност и услови за употреба.
* Доказ за пропишан квалитет во вградените градежни производи
* Потврда за изведени електрични инсталации согласно важечките мрежни правила, стандарди и закони
* Редовно следење на извршените градежни активности (квалитет и количина) според техничката и проектна документација
* Според градежен дневник кој се води секојдневно се ажурираат сработените количини во градежната книга (потпишана од Надзорниот инженер) врз основа на која, Изведувачот приложува Времена ситуација/фактура до Фондацијата. За да се изврши плаќање, сите овие документи треба да бидат потпишани од Надзорниот инженер.

Член 7: Подизведување

**[***Одбери една од двете опции***]**

1. **Можно е да се употреби подизведувач :**

( подизведувач(ите) –(с)е следен:)

**[***Внеси го името на правното лице за изготвување на проектно техничка документација***]**

1. **Нема да има подизведувачи**

Член 8: Документација која треба да се обезбеди

**8.3** Во текот на изведба на работите треба да се ажурираат следниве документи:

* **Градежен дневник** (опис на градежните активности за секој ден) уредно го пополнува на дневна основа и потпишува изведувачот на работите, а го потпишува/ верифицира Надзорниот инженер. Служи како официјален документ за тоа што се одвива на градилиштето во сите сегменти (работни активости, нови позиции во однос на проектната документација, мерки на безбедност, итн.)
* **Регистер на вградени материјали и опрема (навремено доставување на сетрификати за материјалите, уредите и опремата за да истите се одобрат од страна на Надзорниот инженер)**
* **Регистер на измени (водење на регистер на сите измени во текот на реализација на проектот на локацијата )**
* **Изјави од сите вработени и учесници во текот на реализација на проектот на лоакцијата дека има посетено обука за безбедност при работа и дека ги имаат сите потребни лични заштитни средства за извршување на активноста**
* **Доказ дека сите учесници во проектот на локацијата имаа лично осигурување , осигурување на сите возилата , опремата и уредите која ќе се користи во текот на релаизавија на проектот на лоакцијата**
* **Градежна книга** (опис на градежните активности со извршен количини/обем според градезниот дневник) го пополнува изведувачот и го потпишува, а го верифицира (потпишува) Надзорниот инженер, и служи како официјален документ за наплата.

Надзорниот инженер во соработка со Нарачателот и Корисникот ќе донесува одлуки за одобрение за промена на материјали, прифаќање на ново техничко решение итн.

Член 9: Пристап до градилиштето

**9.1** Изведувачот се обврзува да ѝ овозможи на Фондација/назначен преставник на Фондацијата слободен пристап до градилиштето, фабриките, работилници и др., и воопшто да им асистира на претставниците на Фондацијата како и на Надзорниот инженер во извршување на нивните задачи. Истото се однесува и за назначените претставници на донаторот.

Член 10: Гаранција за добро извршување на работите

Висината на износот на гаранцијата за добро извршување на работите е 10% од вкупната вреност на работите која стои во Договорот и документите во склоп на договорот.

Гаранцијата да биде ослободена во рок од 10 дена од издавањето на документот “Крајна состојба на сметката” (Член 28, СУ)

Гранцијата на инсталираната опрема и извршените активности же се достав во писемна форма согласно барањата.

**Член 11: Осигурување**

Висината на осигурувањето кое ќе го покрива ризикот од незгоди и граѓанско осигурување ќе биде:

(\*) - неодредена / неограничена

(\*) - одредена / ограничена (наведи ја сумата и валутата).

* Сумати на осигурување ќе бидат според проектот и треба да ги опфати следните услови:
* Осигурување на објектот, опремата и материјалите
* Осигурување на вработените
* Осигурување на одговорност кон трети лица и имоти

Член 12: Безбедност

Ативности за време на санација на кровниот покривач, и да изјавите бидат доставени пет (5) дена пред отпочнување на активностите :

* Подготовка, одобрување и спроведување на процесот на реализација на бараните активнсоти согласно Елаборатот за заштита при работа ;
* Водење сметка работници да бидат информирани за сите мерки кои треба да се преземат за нивна безбедност и здравје на градилиште и сите информации треба да бидат разбилрливи за сите работници.
* Сите работиници треба да да имаат потпишана изјава дека се информиран за сите мерки кои треба да се преземат за нивна безбедност и здравје на градилиште и дека имаат лични средства за заштита при работа и за истите имаат обука за користење
* И кај рамните и кај накосените кровови, секој член на тимот за монтажа треба безбедно да биде прицврстен за кровот на цврст и стабилен начин, согласно стандардите за безбедност и здравје кои се применуваат според Националниот правилник бр.116/2007 за работа на покриви или на високи градежни  
  објекти, со примена на одобрена опрема за качување (прицврстувачи, јажиња и тн.)

Член 13: Програма за изведба (Динамичен план)

Динамичниот план и методологијата според која Изведувачот ќе ги врши работите, како и основата за понудената програма ќе бидат вметнати во тендерот.

Било какви дополнувања на програмата за изведување на работата или методологијата може да бидат вклучени во договорот откако ќе бидат прифатени и од двете страни.

***Во рок од најмногу 5 дена од известувањето дека го добил договорот, односно во рок од 5 дена пред да биде воведен во градежниот дневник за отпочнување на работите, Изведувачот треба да му ја достави на Нарачателот програмата за изведување на работите поделена по активности по месец (Динамичен план) вклучително и следниве документи***:

* организациска табела листа која ги содржи имињата, квалификациите и кратките биографии на персоналот кој ќе работи на локацијата,
* редоследот на работа, по недели и по тип, која Изведувачот планира да ја сработи наведувајќи ги и предвидувањата за потреба од работна сила и достава/испорака на опрема, материјали, вода и сл..
* план за почеток на работата и организација на локацијата/градилиштето,
* општ приказ на методите кои Изведувачот предлага да ги користи при изведба на работите.

Нарачателот ќе ги врати овие документи, со негова согласност или некаква забелешки, на Изведувачот во рок од 3 дена од самото примање на истите, освен во случајот кога Нарачателот, во периодот од тие 3 дена, го повика Изведувачот на состанок.

Член 14: Детален приказ на цените

Во рок од 5 дена од известувањето за доделувње на договорот, Изведувачот треба да му достави на Надзорниот инженер детален финансиски план, предмер пресметка.

**Член 15:** **Градежна локација/градилиште**

Активности при формирање и обележувањето на зоната за градежната локација :

* Избегнување на градежни активности во работното време на училиштето и други јавни згради, во случај кога мора да се одвиваат активности за време на образовниот процес треба да се кординира со одговорните лица од училиштите ;
* Подготовка, одобрување и имплементација согласно Елаборат за заштита при работа , кој ќе ги содржи сите ризици, превенција и мерки утврдени во овој Елаборат за заштита при работа;
* Процесот на реализација на санација на кровниот покривач треба да се одвива во сегменти /секции заради избегнување на можни оштетување на врнежи од атмосферски влијанија.
* Поставување на информации за локалното население за видот и времетраењето на проектните активности на општинската огласна табла, огласната табла во училиштето/другите јавни објекти,
* Давање на информации на училишниот раководен и едукативен кадар со цел да ги информираат децата и нивните родители за започнувањето со градежните работи и нивното времетраење, како и за опасностите кои можат да се случат/привремени превентивни мерки;
* Поставување на информативен панел со сите знаци за безбеднос и заштита при работа
* Спроведување на добра градежна практика:
* Оградување и поставување на лента и знаци за предупредување околу градилиштето,
* Поставување на информативниот панел за проектот со општи информации за проектот, Изведувачот и Надзорот;
* Забранет влез на други лица освен градежните работници во рамките на проектните локалитети;
* Со градежната / опремата за монтажа треба да ракува само искусен и обучен персонал со цел да се намали ризикот од несреќи; Работниците кои ќе ја поставуваат опремата на покривите мора да поседуваат соодветни сертификати сертификација за релевантни квалификации и да ги следат безбедносните процедури во согласност со Националниот правилник бр. 116/2007 со цел да се минимизираат/отстранат опасностите од повреди и падови;
* Мерките и постапките за намалување на влијанието треба веднаш да се преземат од страна на работниците во случај на кршење на соларните модули и/или (друга) електрична опрема и/или физички повреди;
* Задолжително е постојано да има противпожарни уреди во случај на пожар или други оштетувања, вклучувајќи и електричен шок;
* Сите работници мора да бидат свесни за опасностите од електричен шок и оган и мора да спроведат мерки за противпожарна заштита и треба да знаат да ракуваат со противпожарните апарати

Член 16: Интервенција во сообраќајот

[Наведи било какви посебни мерки кои ги бара Изведувачот во однос на сообраќајот на и околу локацијата/градилиштето]

Член 17: Градежен отпад /Уништени материјали (шут)

* Идентификација на различни видови на отпад на градилиштето (инертен отпад (стари плочки, метални делови на покриви, стакло, стар бетон, дрво), отпад од пакување, метал, пластика и сл.);
* Класификација и одделување на отпадот според националната листа на отпад (Службен весник бр.100/05);
* Количината на инертен отпад ќе се класифицира според Поглавје 17 од Националната листа на отпад "Отпад во градежништво и уривање"
* Во случај да има Опасениот отпад , истиот треба да се идентификува и класифицира согласно Поглавјата 06 и 07 од Националната листа на отпад; треба да се подготви посебен дел за собирање и управување со овој отпад**;**
* Градежните локации ќе генерираат мала количина на отпад ќе се депонира во блиските општински контејнери.
* Транспортот и финалното депонирање на инертниот и неопасниот отпад ќе се врши од стручнта служба на ЕЛС /Општината и Извршителот/Изведувачот треба да потпише договор со локално ЈКП на град Штип.

Во тендерското досие Техничките спецификации, односно во описот на позициите во кои е потребно отстранување на шутот треба да биде нагласено и дефинирано.

Член 18: Налог за започнување на работите и начин на реализација

Реализацијата на Договорот ќе започне <на датум и време> одреден од Фондацијата по пат административна наредба преку Надзорниот инженер

Договорот ќе стапи во сила откога ќе се изврши заедничка посета со Надзорниот инженер 9рокот на изведба почнува од тој датум) и кога ќе биде потпишан од Изведувачот.

Член 19: Период на извршување на работата

Рокот на изведување на Санација на кровен покривач е ...... денови од потпишување на договорот .

Член 20: Задоцнување во изведбата

Висината на можната оштета за задоцнување при завршување на работите (пенали) е ...% од вкупната вредноста на Договорот за секој ден задоцнување, броено од денот предвиден за завршување до денот на кој е завршено со работите. Висината на пеналите не може да надмине 10% од вкупната вредноста на Договорот или, ако Договорот е поделен на фази, 10% од вредноста на фазата за која станува збор.

Член 21: Измени

Измени во Договорот кои не се покриени со административен налог мора да бидат официјализирани со дополнување (анекс) на Договорот потпишан од двете страни. Сите измени на Договорот мора да се во согласност со основните правила дефинирани во Практичните упатства а согласно со процедурите на Фондацијата.

Член 22: Документација на градилиште

Во текот на изведба на работите Изведувачот треба да ја има следнава документација (ќе се договори пред потпишување):

* Решение за упис во трговски регистар и лиценца
* Акт за именување на главен инженер на градилиште
* Акт за именување на Надорен инженер
* Градежен дневник
* Градежна книга
* Доказ за пропишан квалитет за вградени градежни производи
* Елаборат за заштита при работа
* Комплетни податоци за учесниците во изградба и
* Друга документација ако е обврска пропишана со закон

Член 23: Квалитет на работата и материјалите

Градежните rаботи и предметите, апаратите, опремата или материјалите користени при изградбата мора да се во согласност со:

(\*) следниве спецификации …..

(\*) согласно барањата наведени во [Наведи ја техничката документација кој ги содржи овие потреби/барања на пр.:].

* Технички норматив/услови кои важат за Република Северна Македонија
* Доказ за пропишан квалитет на вградените градежни производи
* Гаранција за опремата согласно барањата во техничката спецификација
* Извештај за исправноста на постоечките електрични инсталации

Пред да се набават материјали и стока која ќе се употребува во градбата кои отстапуваат од дозволеното потекло мора тоа да му се укаже на Надзорниот инженер и набавката да биде одобрена од него.

Сите материјали и стока која во спецификацијата е означена со “О.Н.И” треба да бидат одобрени од страна на Надзорниот инженер пред да бидат уградени.

Член 24: Проверка и тестирање

Квалитетот на изведбата и постигнување на гарантираната моќност ќе се докаже со следните тестирања:

Член 25: Сопственоста на опремата и материјалите

Опремата, привремената конструкција, механизацијата на локацијата/градилиштето се во сопственост на Изведувачот.

Член 26: Општи услови за исплатите

**26.1** Исплатите ќе бидат извршени/направени во МКД.

**26.2** Обврската на Фондацијата за исплатата по основ на овој Договор ќе заврши не подоцна од 18 месеци по завршувањето на периодот за извршување на работите.

**26.3** Во рок од најмогу 90 денапо барање на Фондацијата, Изведувачот се обврзува да ја врати на Фондацијата сумата која му била исплатена по било кој основ, а го надминува крајниот долг предмет на овој договор.

Во случај на истекување на крајниот рок, даден погоре, Фондацијата стекнува право да наплати законска затезна камата:

- според реесконтната стапка која ја применува НБМ кога исплатите се прават во МКД, плус 3.5% (три и половина посто), на првиот ден од месецот во кој истекува крајниот рок. Казнената камата ќе биде пресметана за периодот помеѓу крајниот рок даден од Фондацијата (исклучително) за исплата и датумот на кој реално е направена исплатата (вклучително). Било какви плаќања на рати ќе ја вклучат така пресметаната затезна камата во првата рата.

Тоа нема да влијае на правото на двете страни да се договорат исплатата да биде направена на рати. Банковните трошоци кои ќе се јават како резултат на враќањето на сумата на Фондацијата ќе ги сноси целосно Изведувачот.

Член 27: Аванси

Авансно плаќање согласно доставената понуда (се наведува висината и условите за евентуално авансно плаќање) .

Набавката на материјали ќе може да се направи веднаш по изборот на најдобриот понудувач, посетата на локацијата , дефинирање на техничките карактеристики на материјалот и прифаќање на материјалот . Фондацијата ќе исплати аванс во висина од …….. МКД веднаш по доставен доказ дека материјалот е нарачан и изведувачот ја потврдил нарачката и навел рок на испорака

Член 28: Гарантен депозит

Изведувачот во својата понуда предлага висина на Гарантниот депозит и должина на гарантниот рок за одржување на работите. Оваа висина дирекно влијае на бодувањето на понудата. Ќе се договори еден од следниве два начина:

* 1. Висината на Гарантниот депозит се дели со бројот на исплати. При секоја исплата се задржува еднаков дел од Гарантниот депозит; или
  2. Изведувачот, веднаш по завршување на работите, пред да му биде вратена Гаранцијата за добра изведба на работите, ќе достави банкарска гаранција-Гарантен депозит според примерот во Глава 2, Дел 6.
  3. Во рок од 10 работни дена по истек на гарантниот период Фондацијата го враќа Гарантниот депозит во целост. Во случај на неисполнување на гарантните услови, Гарантниот депозит не се враќа на Изведувачот.

Член 29: Гаранција

Изведувачот после извбршување на техничкиот преглед треба да достави писмена гаранција изведбата и на материјалите согласно производителот согласно тендерската документација и гаранција на извршени работи согласно барањето во тендерската документација

Документите со гаранциите се доставуваат нотарски заверени.

Член 30: Ревизија на цените

Ревизија на цените не е можна

Член 31: Исплата на рати

Изведувачот во својата понуда предлага начин на плаќање и број на рати (опционално) . Оваа висина дирекно влијае на бодувањето на понудата. Ако Изведувачот нема предложено друг начин или пак предложениот начин е по непогоден за Фондацијата и како таков не е прифатен, исплатите ќе се вршат еднаш месечно согласно цената на извршена работа докажана со потпишана градежна книга/ситуација од одобрена од страна на Надзор.

Член 32: Крајна состојба на сметката

По изминување на 10 дена од истек на гарантниот период за изведените работи, на писмено барање на изведувачот ќе бидат вратени Гарантниот депозит во целост и ќе биде вратена Гаранцијата за добра изведба со писмено известување до банката од страна на Нарачателот. Нарачателот ќе му издаде на Изведувачот потврда со назив „Крајна состојба на сметка” со која потврдува дека сите негови обврски се исполнети.

Член 33: Задоцнети плаќања

Ќе се калкулира затезна камата и тоа:

- според реесконтната стапка која ја применува НБСМ кога исплатите се прават во МКД, плус 3.5% (три и половина посто), на првиот ден од месецот во кој истекува крајниот рок. Казнената камата ќе биде пресметана за периодот помеѓу крајниот рок предвиден за исплата од страна на Фондацијата (исклучително) и датумот на кој реално е направена исплатата сметајќи го денот кога средствата се симнати од сметката на Фондацијата (вклучително).

Член 34: Технички прием

Техничкиот прием ќе се изврши од страна на Комисија формирана за таа намена, во која ќе има претставници од институциите учесници во проектот, Надзорниот инженер и Извршителот/ Изведувачот .

Изведувачот ќе ја подготви и достави следнава документација за технички прием:

* Технички извештај (опис на работите што се завршени)
* Градежен дневник
* Градежна книга
* Протокол за примопредавање
* Досие со сите докази за пропишан квалитет за вградените градежни производи и гаранции за употребените материјали и опрема
* Извештај за технички преглед

Член 35: Обука

Извршителот има обрска да изведе основна обука на определнити преставници од страна на корисникот за начинот на користење на инсталираната опрема и уреди.

Член 36: Обврски за гарантно одржување

Гарантниот период на одржување за сите градежни работи предмет на Договорот ќе биде (најмалку две година) од датумот на техничкиот прием на објектот/работите. Овој период ќе биде една година од од датумот на техничкиот прием на работите на конкретната локација.

Член 37: Прекинување на договорот од страна на Фондација Отворено општество - Македонија

Максималната сума за обештетување е 10% од вредноста на Договорот.

Овој Договор автоматски се смета за прекинат доколку не е направена ниту една исплата во период од една година од потпишувањето.

Член 38: Прекинување на Договорот од страна на Изведувачот

Максималната сума на обештетување е 10% од вредноста на Договорот.

Член 39: Решавање спорови

Постапката е следна:

a) Постапката на пријателското порамнување на споровите по мирен пат ќе започне кога една од двете страни ја известува другата за спорот и предлага да биде решен по мирен пат со договор за кои ќе се согласат и двете страни.

b) Крајниот рок за реализација на пријателско порамнување е 30 дена по известувањето.

Максималната/крајната граница до која може да се одолговлекува донесувањето на ваквата спогодба е 60 дена по известувањето. Двете страни може да се договорат за продолжување на крајниот рок максимум до 60 дена.

c) Крајниот рок за одговор на барање е 8 дена од примањето на барањето за спогодба. Ако крајниот рок не е запазен тогаш страната која го поднела барањето ќе им испрати опомена. Ако нема одговор ни на опомената во следните 8 дена тогаш процедурата за пријателска спогодба по мирен пат (ќе) се смета за неуспешна.

Член 40: Етички одредби

**43.1** Секој обид на кандидат или понудувач да дојде до доверливи информации, да влезе во незаконски договори со конкурентите или пак да влијае на комисијата или на Фондацијата при процесот на прегледување, разјаснување, оценување и споредување на понудите ќе доведе до одбивање на неговата кандидатура или понуда.

**43.2** Без претходно пишано одобрение од страна на Фондацијата, Изведувачот и неговиот персонал или пак било кое друго претпријатие со кое Изведувачот е здружен или поврзан дури и во својство на подреден или подизведувач не смее да обезбедува други услуги, да извршува работи или да снабдува опрема за проектот.

**43.3** Оваа забрана исто така се однесува и на сите други програми или проекти кои би можеле, поради природата на договорот, да предизвикаат конфликт на интереси од страна на Изведувачот.

**43.4** Кога кандидатот или понудувачот ја изнесува својата кандидатура или понуда, тој мора да се изјасни дека нема никаков потенцијален конфликт на интереси и дека нема никакви врски со другите понудувачи или страни вклучени во проектот. Доколку таква ситуација се појави за време на извршувањето на договорот, Изведувачот е должен веднаш да го извести Фондацијата.

**43.5** Изведувачот мора постојано да постапува непристрасно и како верен советник, во согласност со кодот на извршување на неговата професија. Мора да се воздржи од изјави во јавност во врска со проектот или услугите без претходно одобрение од страна на Фондацијата. Во никој случај не смее да предаде информации без претходна пишана согласност од Фондација.

**43.6** За време на траењето на договорот, Изведувачот и неговиот персонал мораат да ги почитуваат човековите права и се обврзани да не ги прекршат политичките, културните и религиозните правила на однесување на Република Северна Македонија.

**43.7** Изведувачот не смее да прифати ниедна исплата поврзана за договорот освен онаа наведена во самиот договор. Тој и неговиот персонал не смеат да применуваат активности или да се здобиваат со предности кои не се во согласност со нивните обврски кон Фондацијата

**43.8** Изведувачот и неговиот персонал се обврзани на строга дискреција за време на траењето на договорот и по неговото завршување. Сите изјави и документи составени или примени од страна на Изведувачот се доверливи.

**43.9** Со Договорот се регулира и употребата на сите изјави и документи што ги составиле, примиле или поднеле за време на извршувањето на договорот и двете страни.

**43.10** Изведувачот мора да се воздржува од било какви врски кои би можеле да ја загрозат неговата и независноста на неговиот персонал. Доколку Изведувачот престане да биде независен, Фондација „Чекор по чекор“ може поради каква и да е штета претрпена од оваа промена да го прекине договорот без претходно известување и без право на Изведувачот на било какво барање за надомест на штета.

**43.11** Фондацијата го задржува правото да го прекине или одложи финансирањето на проектот доколку бидат откриени нечесни делувања од кој било тип и во која било фаза од процесот на доделување на договорот и доколку притоа Фондацијата не успее да ги преземе соодветните мерки за да ја поправи ситуацијата. За појаснување на оваа одредба, во „нечесни делувања” спаѓаат: обид за поткуп, давање подарок, бакшиш, или провизија на која било личност како поттик или награда за извршување на некаква постапка или воздржување од некаква постапка врзана со доделувањето на договорот или неговото спроведување.

**43.12** Понудите ќе бидат одбиени а договорите прекинати доколку се покаже дека доделувањето или извршувањето на договорот довеле до невообичаени комерцијални трошоци. Под такви невообичаени трошоци се подразбираат провизии кои не се спомнати во главниот договор ниту пак произлегуваат од правилно склучен договор кој се однесува на главниот договор, провизии за нереални и неоправдани услуги, провизии ослободени од данок, провизии платени на примател чиј идентитет не е јасно утврден или провизии платени на претпријатие што ги има сите карактеристики да биде фирма скриен носител на работите.

**43.13** Изведувачот е обврзан да обезбеди по барање на Фондацијата докази со кои ќе ги потврди условите во кои договорот бил извршен Фондацијата има право да извршува какви било проверки на документи или контроли на самото место кои смета дека се неопходни за да се пронајдат докази за невообичаени трошоци во кои тие се посомневале.

Член 41: Административни и парични казни

**44.1** Без оглед на казните и пеналите предвидени во Договорот, Изведувачот за кој, во било кој момент се констатира дека давал неточни изјави и документи, или пак се констатира сериозно прекршивање на условите од претходни договори или претходни процедури за набавки, ќе биде исклучен од сите тековни и идни договори финансирани од Фондацијата.

**44.2** Ако Изведувачот не си ги исполнува обрските од Договорот, тогаш истиот ќе биде подложен на парична казна во износ од 10% од вкупната вредност на Договорот за кој станува збор.

# *ПРИМЕР: ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРА ИЗВЕДБА НА РАБОТИТЕ*

(на меморандум на банката)

Покана за тендер бр. [**RP/FOSM/FT/2253**]

Ние, долупотпишаните, (*име, назив на БАНКАТА, адреса*), со ова изјавуваме дека на **Фондација Отворено општество -Македонија, ул. „Чедомир Миндеровиќ“ 31, 1000 Скопје**, ќе и ги гарантираме, како главен должник, исплатите од (*износ на гаранцијата за добра изведба на работите*), спомнати во Точка 11 од Објавата за набавки, во име на (*име и адреса на Продавачот*), без расправа, веднаш по приемот на првото пишано барање од Фондацијата.

Понатаму се согласуваме дека ниту една промена или додаток на Договорот кој дополнително ќе биде направен од страна на **Фондацијата Отворено општество – Македонија** и (*име на Изведувачот), на било каков начин нема да не ослободи од обврската која е предмет на оваа гаранција. Воедно очекуваме писмена информација за сите такви измени или додатоци.*

Гаранцијата ќе стапи на сила од (внесете го денот на стапување на сила на Договорот) и ќе важи 10 дена по завршување на работите и технички преглед и документ за прифаќање на извршените активности (во случај да се нема забелешки) , и иста се доставува во печатена форма за секој објкет посебно со заверка на Нотар.

Очекуваме гаранцијата да биде ослободена по писмен пат, не подоцна од 30 дена по комплетирање на обврските на Продавачот.

Било каков спор во врска со Гаранцијата ќе се води според легислативата на Р.С. Македонија, и ќе биде во надлежност на Основен граѓански суд Скопје.

Дата ………….., ../../..

Име и презиме: ……………………… за: ……………………

Потпис: ……………..

[*печат на банката*]