|  |
| --- |
| Наслов на проектот: |
| Подносител на пријавата: |
| Виснина на побаран БУЏЕТ (во УСД): |

***\*****При пополнување на буџетот, Ве молиме консултирајте се со упатството за буџетирање, во прилог на Повикот.*

***\*\**** *Напомена: Финансирање од други извори НЕ е услов за добивање на грант на овој повик.*

*\*\*\* Во зависност од бројот на ставките во табелата можете да додавате редови или да избришете.*

**1. Резиме на буџетот:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вкупно трошоци во УСД | Други извори на финансирање во УСД | Побарани средства од ФООМ УСД |
| 1. Плати и хонорари за вработените (бруто)
 |  |  |  |
| 1. Хонорари и договори за надворешни професионални услуги (бруто)
 |  |  |  |
| 1. Административни трошоци
 |  |  |  |
| 1. Набавки за проектот
 |  |  |  |
| 1. Патувања, конференции, семинари
 |  |  |  |
| 1. Издавање и печатење
 |  |  |  |
| 1. Други трошоци
 |  |  |  |
| Вкупно УСД: |  |  |  |

**2.** **Други извори на финансирање:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Други извори на финансирање  | Побарано во УСД | Доделени во УСД | Очекувани, износ и датум на одлуката |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Вкупно УСД:  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Д Е Т А Л Е Н Б У Џ Е Т** |  |  |  |
| **ТИП НА ТРОШОК** | Единица  | Број на единици  | Вредност на единица | Вкупен износ | Средства побарани од ФООМ | Средства обезбедни од други извори  |
| **1. Плати и хонорари за вработените (бруто) [наведете ја позицијата и прецизирајте преку процент дали се работи за полно или скратено работно време]** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Вкупно плати и хонорари: |  |  |  |
| **2. Хонорари и договори за надворешни професионални услуги (бруто)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Вкупно хонорари за надворешни професионални услуги: |  |  |  |
| **3. Административни трошоци** |  |  |
| Наемнина |  |  |  |  |  |  |
| Трошоци за телефон, интернет и факс  |  |  |  |  |  |  |
| Канцелариски набавки |  |  |  |  |  |  |
| Режиски трошоци  |  |  |  |  |  |  |
| Одржување |  |  |  |  |  |  |
| Превод за канцеларијата |  |  |  |  |  |  |
| Печатење и копирање |  |  |  |  |  |  |
| Банкарски провизии |  |  |  |  |  |  |
| Друго (наведете) |  |  |  |  |  |  |
| Вкупно канцелариски набавки и одржување: |  |  |  |
| **4. Набавки за проектот** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Вкупно набавки за проектот: |  |  |  |
| **5. Патувања, конференции, семинари** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Вкупно патувања, конференции и семинари: |  |  |  |
| **6. Издавање и печатење за проектот** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Вкупно издавање и печатење: |  |  |  |
| **7. Други трошоци** (не спаѓа во ниедна од погорните категории) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Вкупно други трошоци: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Организација: |  |
| Раководител на организацијата: |  |
|  |  |
| Потпис: |  |
| Датум: |  |