|  |
| --- |
| Наслов на проектот:  Подносител на пријавата: |
| БУЏЕТ |
| Следете гo УПАТСТВОTO ЗА БУЏЕТИРАЊЕ во прилог. |

**Резиме на буџетот:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Total Costs in EUR/  Вкупно трошоци во ЕУР | Other Funding Sources in EUR / Други извори на финансирање во ЕУР | Funds Requested from FOSM in EUR / Побарани средства во ЕУР |
| 1. Плати и хонорари за вработените (бруто) |  |  |  |
| 1. Хонорари и договори за надворешни професионални услуги (бруто) |  |  |  |
| 1. Административни трошоци |  |  |  |
| 1. Набавка на опрема |  |  |  |
| 1. Набавки за проектот |  |  |  |
| 1. Патувања, конференции, семинари |  |  |  |
| 1. Издавање и печатење |  |  |  |
| 1. Други трошоци |  |  |  |
| Вкупно ЕУР: |  |  |  |

1. **Извори на финансирање:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Извори | | | Побарано во ЕУР | | | | Доделени во ЕУР | | Очекувани, износ и датум на одлуката | |
|  | | |  | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | |  | |
| Вкупно ЕУР: | | |  | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **ДЕТАЛЕН БУЏЕТ** | | | | | | | | | | |
| **1. Плати и хонорари за вработените (бруто)** | | | | | | Вкупно трошок (ЕУР) | | Финансирање - други (ЕУР) | | Финансирање - побарани (ЕУР) |
| Работно место | Бруто месечно | Месеци | | | Процент време |
|  |  |  | | |  |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  |  | |  | |  |
| Вкупно плати и хонорари: | | | | | |  | |  | |  |
| **2. Хонорари и договори за надворешни професионални услуги (бруто)** | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
| Вкупно хонорари за надворешни професионални услуги: | | | | | |  | |  | |  |
| **3. Административни трошоци** | | | | | |  | |  | |  |
| Наемнина | | | | | |  | |  | |  |
| Трошоци за телефон, интернет и факс | | | | | |  | |  | |  |
| Канцелариски набавки | | | | | |  | |  | |  |
| Режиски трошоци | | | | | |  | |  | |  |
| Одржување | | | | | |  | |  | |  |
| Превод за канцеларијата | | | | | |  | |  | |  |
| Печатење и копирање | | | | | |  | |  | |  |
| Банкарски провизии | | | | | |  | |  | |  |
| Друго (наведете) | | | | | |  | |  | |  |
| Вкупно канцелариски набавки и одржување: | | | | | |  | |  | |  |
| **4. Набавка на опрема** | | | | Количина и единечна цена | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | |  |
| Вкупно опрема: | | | | | |  | |  | |  |
| **5. Набавки за проектот** | | | | Количина и единечна цена | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | |  |
| Вкупно набавки за проектот: | | | | | |  | |  | |  |
| **6. Патувања, конференции, семинари** | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
| Вкупно патувања, конференции и семинари: | | | | | |  | |  | |  |
| **7. Издавање и печатење за проектот** | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
| Вкупно издавање и печатење: | | | | | |  | |  | |  |
| **8. Други трошоци** (не спаѓа во ниедна од погорните категории) | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  |
| Вкупно други трошоци: | | | | | |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Организација: |  |
| Раководител на организацијата: |  |
|  |  |
| Потпис: |  |
| Датум: |  |

Печат