

**ФОРМУЛАР ЗА ДЕТАЛЕН БУЏЕТ**

***За ПОВИКОТ за доделување грантови за заеднички акции за анализа, мониторинг и застапување врзани за креирање и/или реализација на студентски и младински политики*** во рамки на приоритетната област на ФООМ: ***Студентски права и ангажираност***

|  |
| --- |
| **ДЕТАЛЕН БУЏЕТ** |

1. **Плати и хонорари за вработените (во граѓанската организација)**

*Овој дел треба да ги вклучи сите лица кои се вработени во проектот. Тука не се вклучени консултанти или оние што работат врз основа на школарини или стипендии. Финансирањето на плати може да покрие само исплаќања врз основа на договор за вработување, вклучително даноци и придонеси за социјално и здравствено осигурување во согласност со постоечките закони.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Работно место** | **Бруто месечна плата или хонорар од сите извори** | **Месеци** | **Процент време** **(за грантот од ФООМ)** | **Трошок****(за ФООМ)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВКУПНО ПЛАТИ И ХОНОРАРИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ (во УСД):** |  |

1. **Хонорари и договори за надворешни професионални услуги**

*Во овој дел вклучете ги хонорарите за членови на проектен тим од надворешни партнерски организации, училишта, консултанти, предавачи, преведувачи,, годишна ревизија, сметководствени услуги, хаусмајстор, годишно одржување на софтвер и опрема и сл.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наведете поединечно (име и презиме или фирма)** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО ХОНОРАРИ (во УСД):** |  |

1. **Договори со партнерски организации**

*Доколку имате партнерски организации за кои ќе треба да бидат покриени определени трошоци врзани со вашата заедничка работа треба да се наведат овде. Хонорарите за членовите на овие организации, а се членови на вашиот проектниот тим не се наведуваат овде, туку во ставката 2.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наведете име на партнерската организација и груба категорија на трошоци опфатени со договорот** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО ДОГОВОРИ СО ПАРТНЕРСКИ ОРГАНИЗАЦИИ (во УСД) :** |  |

1. **Патувања, конференции, семинари**

*Овој дел треба да ги специфицира проектните трошоци како што се билети за автобус/воз, гориво, сместување, храна, изнајмување простор, изнајмување аудио и видео опрема итн. Патните трошоци за проектниот тим и за учесниците треба да се претстават одвоено. Хонорари за модератор/фасилитатор, хонорари за презентации и превод/толкувања не треба да бидат вклучени од овој дел, туку треба да се најдат во ставката 2.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО ПАТУВАЊА, КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРИ (во УСД):** |  |

1. **Опрема, мебел и други капитални набавки**

*Во овој дел да се наведе опремата како што се компјутери и мебел, софтвер кои остануваат во ваша трајна сопственост како капитални набавки, но не и набавки како што се книги или обновливи лиценци за софтвер кои би требало да се наведат во ставка 6 – Канцелариски набавки и одржување. Предвидете го чинењето врз основа на конкретни понуди од добавувачи. ФООМ ќе дозволи набавка на опрема само во исклучителни случаи.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Количина** | **Цена** | **Износ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВКУПНО КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ (во УСД):** |  |

1. **Канцелариски набавки и одржување**

*Вклучете работи како што се книги, списанија, претплати (вклучете ги само оние кои што ќе ги користите за проектните цели, не оние што се за користење во канцеларијата), табли и други материјали. Тука се наведуваат и трошоци за издавање, печатење и копирање кои што не се поврзани со проектните активности.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО КАНЦЕЛАРИСКИ НАБАВКИ И ОДРЖУВАЊЕ (во УСД):** |  |

1. **Комуникации и поштарина**

*Овој дел би требало да ги специфицира проектните трошоци за коминикација помеѓу себе, со партнерите и со јавноста*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО КОМУНИКАЦИИ И ПОШТАРИНА (во УСД):** |  |

1. **Издавање и печатење**

*Овој дел би требало да ги содржи сите трошоци поврзани со публикување на проектни материјали. Дизајн, прекршување и печатарски трошоци припаѓаат овде, но не и авторите на содржината кои спаѓаат во ставка 1 или 2 (хонорари) исто како и евентуален превод на друг јазик.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО ИЗДАВАЊЕ И ПЕЧАТЕЊЕ (во УСД):** |  |

1. **Наемнина и режиски трошоци**

*Овој дел се однесува на буџетски ставки како што се наемнина за канцаларија и комунални услуги.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО НАЕМНИНА И РЕЖИСКИ ТРОШОЦИ (во УСД):** |  |

1. **Друго**

*Овој дел е за трошоците кои не влегуваат во другите буџетски категории. Наведете ги конкретните трошоци, не пишувајте само „други трошоци”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО ДРУГО (во УСД):** |  |

1. **Доколку проектот е кофинасиран и од друг извор ве молиме пополнете ја следнава табела:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Средства обезбедени од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име на донаторот)** | **Средства побарани од ФООМ** | **ВКУПНО ТРОШОЦИ** |
| Плати и хонорари за вработените |  |  |  |
| Хонорари и договори за надворешни услуги |  |  |  |
| Договори со партнерски организации |  |  |  |
| Патувања, конференции, семинари |  |  |  |
| Опрема, мебел и други капитални набавки |  |  |  |
| Канцелариски набавки и одржување |  |  |  |
| Комуникации и поштарина |  |  |  |
| Издавање и печатење |  |  |  |
| Наемнина и режиски трошоци |  |  |  |
| Друго (наведете) |  |  |  |
| **ВКУПНО (во УСД):** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме на овластено лице: |  |
| Потпис: |  |
| Датум: |  |

|  |
| --- |
|  **У П А Т С Т В О З А Б У Џ Е Т И Р А Њ Е** |
|  |

Следново упатство има за цел да даде објаснување за пополнување на ФОРМУЛАРОТ ЗА ДЕТАЛЕН БУЏЕТ и да ви помогне да развиете соодветен и рационален буџет. Во ваш интерес е да се потрудите, најдобро што можете, дадените цифри и детали да бидат точни и разумни. Пополнете ја пријавата на македонски јазик.

**Буџетот мора да биде пресметан во УСД (американски долари).**

**Д Е Т А Л Е Н Б У Џ Е Т**

Секоја од категориите трошоци дадени во е-апликацијата во буџетот има свој дел во овој формулар за детален буџет. Оценете најдобро што можете на која буџетска категорија ѝ припаѓа трошокот за вашиот проект/грант.

Запомнете дека лицето кое го прегледува предлог буџетот не знае колку и вие за проектот/грантот, затоа бидете конкретни. Бидете сигурни дека сте ги вклучиле другите извори на финансирање таму каде што е тоа можно. Не заборавајте во бараните износи да ги вклучите и **даноците**. Ваша обврска ќе биде да ги плаќате сите даноци во согласност со законите на Република Македонија.

1. **Плати и хонорари за вработените (бруто)**

Овој дел треба да ги вклучи сите лица кои се вработени во проектот. Оваа категорија не опфаќа лица за кои се предвидени хонорари и договори за надворешни професионални услуги. Финансирањето на плати може да покрие само исплаќања врз основа на договор за вработување, вклучително даноци и придонеси за социјално и здравствено осигурување во согласност со постоечките македонски закони.

Доколку предвидите членови на тимот кои нема да работат 100% само на овие проектни активности, ве молиме јасно да наведете во проценти, време и плата која ќе биде покриена од овој проект.

1. **Хонорари и договори за надворешни професионални услуги** **(бруто)**

Наведете ставки како што се хонорари за лица ангажирани врз основа на договори, како што се експерти, консултанти, сметководство и тн.

1. **Договори со партнерски организации**

Доколку имате партнерски организации за кои ќе треба да бидат покриени определени трошоци (*патувања, канцелариски набавки и одржување, комуникации и поштарина, издавање и печатење, наемнина и режиски трошоци и друго*) врзани со вашата заедничка работа треба да се наведат овде за секој партнер одделно. Хонорарите за членовите на овие организации, а се членови на вашиот проектниот тим не се наведуваат овде, туку во ставката 2.

1. **Патувања, конференции, семинари**

Овој дел треба да ги специфицира проектните трошоци како што се билети за автобус/воз, гориво, сместување, храна, изнајмување простор, изнајмување простор, аудио и видео опрема итн. Патните трошоци за проектниот тим и за учесниците треба да се претстават одвоено. Сите вакви трошоци треба да се предвидени согласно важечки реални износи на патни билети (за автобус и/или воз), а за патување со сопствено возило, организацијата која е подносител на проектот или формалната мрежа треба да има одлука за исплата на таков вид трошок со износ кој се прифаќа за надомест. Хонорари за модератор/фасилитатор, хонорари за презентации и превод/толкувања не треба да бидат вклучени од овој дел, туку треба да се најдат во ставката 2.

1. **Опрема, мебел и други капитални набавки**

Во овој дел да се наведе опремата како што се компјутери и мебел, софтвер кои остануваат во ваша трајна сопственост како капитални набавки, но не и набавки како што се книги или обновливи лиценци за софтвер кои би требало да се наведат во ставка 6 – Канцелариски набавки и одржување. Предвидете го чинењето врз основа на конкретни понуди од добавувачи. ФООМ ќе дозволи набавка на опрема само во исклучителни случаи, со претходно побарано одобрување од соодветниот координатор*.*

1. **Канцелариски набавки и одржување**

Вклучете работи како што се книги, списанија, претплати (вклучете ги само оние кои што ќе ги користите за проектните цели, не оние што се за користење во канцеларијата), табли и други материјали. Тука се наведуваат и трошоци за издавање, печатење и копирање кои што не се поврзани со проектните активности.

1. **Комуникации и поштарина**

Овој дел би требало да ги специфицира проектните трошоци за комуникација помеѓу себе, со партнерите и со јавноста.

1. **Издавање и печатење за проектот**

Овој дел би требало да ги содржи сите трошоци поврзани публикување на проектни материјали. Дизајн, прекршување и печатарски трошоци припаѓаат овде, но не и авторите на содржината кои спаѓаат во делот 1 или 2 (хонорари) исто како и евентуален превод на друг јазик.

1. **Наемнина и режиски трошоци**

Овој дел се однесува на буџетски ставки како што се наемнина за канцаларија и комунални услуги за формалната мрежа и/или организацијата подносител на проектот.

1. **Друго**

Овој дел е за трошоците кои не влегуваат во другите буџетски категории. Наведете ги конкретните трошоци кои ке се вклучени на друго место (не пишувајте само “други трошоци”).

**О П Р А В Д А Н О С Т Н А Б У Џ Е Т О Т**

**Внимавајте,** буџетот има за цел да даде детално и точно објаснување зошто буџетските ставки се суштински за постигнување на целта на проектот. Ве молиме обезбедете дополнителна документација онаму каде што е тоа можно и каде што е потребно за да го поткрепите вашиот буџет.

Запомнете дека од оправданоста на буџетските ставки може да зависи одобрувањето или одбивањето на вашиот проект. Лицата кои го прегледуваат ќе бараат детали кои ги објаснуваат трошоците, со цел да донесат одлука за финансирањето. Затоа, **БИДЕТЕ КОНКРЕТНИ!**