

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИЈАВА**  **за мрежи од организации** | |
| **ОРГАНИЗАЦИЈА НОСИТЕЛ:** |  |

**ОРГАНИЗАЦИИ ЧЛЕНКИ НА МРЕЖАТА:**

Вид на грант (Ве молиме со X да го обележите полето кое е соодветно за видот на грант за кој се пријавувате):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Поддршка на иницијативи за зголемен ангажман на заедницата |
|  | Поддршка на иницијативи за зголемување на солидарноста при адресирање прашања од заеднички интерес | |
|  | Поддршка за креирање содржини во локални медиуми | |

**ПОДНЕСЕНИ ДОКУМЕНТИ ОД ОРГАНИЗАЦИЈАТА НОСТИТЕЛ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ДОКУМЕНТИ** | **ДА/НЕ** |
|  | Апликација за мрeжи од организации за барање проектна поддршка од ФООМ |  |
|  | Годишна програма за работа на организацијата |  |
|  | Тековна состојба од Централен регистар (не постара од еден месец) |  |
|  | Извештај за работењето во претходната година (наративен и финасиски) |  |
|  | Последен ревизорски извештај |  |
|  | Листа на активни проекти (донатор, одобрен буџет, наслов/тема, период на реализација) |  |
|  | Листа на вработени и хонорарно ангажирани лица во организацијата со % на ангажман по проектите |  |
|  | ДОГОВОР за соработка со утврдени улоги на секоја организација, потпишан меѓу сите организации членки на мрежата за која се пополнува овој образец |  |

|  |
| --- |
| **Контакт-информации ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА-НОСИТЕЛ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на институцијата**  **/организацијата:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на англиски:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Правен статус:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Матичен број на институцијата /oрганизацијата:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Адреса:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Телефон:** | | | **Факс:** | | | **Ел. пошта:** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Фејсбук и веб-страница на организацијата:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раководно лице:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Лице за контакт, функција:** |  |

|  |
| --- |
| **Банкарски информации** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сопственик на сметката:** |  | **ЕДБ:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сметка број:** |  | **Банка:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Потписник на сметката, функција:** |  |

|  |
| --- |
| **Други информации** |

**Дали некој од вработените, од советодавните тела или од Управниот одбор на ФООМ е член на Вашата институција/организација и/или има каков било финансиски интерес во Вашата институција/организација?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДА/НЕ** | **Кој?** |  | **Функција:** |  |

|  |
| --- |
| **Наведете ја организациската структура на секоја организација поединечно**  *(Користете онолку листови колку што има организации во мрежата)* |

**ОРГАНИЗАЦИЈА:**

|  |  |
| --- | --- |
| *а) Број на членови:* |  |
| *б) Број на вработении/ ангажирани лица:* |  |

*в) Извршен одбор (наведете ги имињата и организациите/институциите од каде што доаѓаат)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Име и презиме и позиција во ИО |  | Организација/институција каде е вработен-а/ангажиран-а |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*г) Надзорен одбор (наведете ги имињата и организациите/институциите од каде што доаѓаат)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Краток опис на организациското и програмското портфолио за секоја организација поеднечно** |

*Ве молиме накусо објаснете од кога постоите, која е вашата мисија, визија и стратешки приоритети. Наведете ги најзначајните проекти кои ги имате спроведено како и вашите најголеи достигнувања како организација во последните 3 години.*

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИИ ЗА ПРОЕКТОТ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАСЛОВ НА ПРОЕКТОТ:** | |  | | | |
| **ПЕРИОД НА РЕАЛИЗАЦИЈА:** | | | |  | |
| **ЛОКАЦИЈА/-И:** |  | | | | |
| **ВКУПЕН БУЏЕТ: (во УСД)** | | |  | | |
| **ПОБАРАНИ СРЕДСТВА ОД ФООМ: (во УСД)** | | | | |  |

**ИЗВРШНО РЕЗИМЕ (не повеќе од една страница)**

|  |
| --- |
| **1. Опис на проблемот (не повеќе од половина страница)** |

*Ве молиме опишете го проблемот/прашањето што сакате да го адресирате во вашиот проект, вклучително и како тој проблем/прашање е поврзан и ги афектира вашите членови и/или конституенти, клучните засегнати страни, поврзаност со релевантниот политички и општествен контекст итн.).*

***За секоја од следните секции додадете онолку линии колку што ви се потребни.***

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Цели и задачи** | |
| **2.1** |  |
| **2.2** |  |
| **2.3** |  |
| **2.4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Набројте ги и накратко опишете ги пристапите, методите и инструментите кои ќе ги користите:** | |
| **3.1** |  |
| **3.2** |  |
| **3.3** |  |
| **3.4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Наведете ги целните групи и заедниците со кои ќе работите** | |
| **4.1** |  |
| **4.2** |  |
| **4.3** |  |
| **4.4** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Очекувани резултати** | |
| **5.1** |  |
| **5.2** |  |
| **5.3** |  |
| **5.4** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Лица кои ќе ги спроведуваат активностите (вработени и/или ангажирани во сите организации членки на мрежата) поддржани од ФООМ** | | | | |
| **Лице** | **Организација** | **Работно место** | **Месеци** | **Процент време** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.1 За секое од лицата кои ќе ги спроведуваат активностите поддржани од ФООМ, доставете кратки биографии.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цел/Задача** | **Активности** | **Одговорна организација** | **месеци** | | | | | | | | | | | | **Резултати/ продукти** | **Индикатори на успех** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7. План на клучни активности по месеци** |

|  |
| --- |
| **8. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ (до 300 зборови)** |

*Како ќе биде проектот координиран, надгледуван и оценуван во однос на клучните индикатори за успех, и кој ќе го прави тоа? Кој ќе биде задолжен за целокупното финснсиското менаџирање на проектот?*

|  |
| --- |
| **9. ПРИСУСТВО ВО ЈАВНОСТА (до 300 зборови)** |

*Ве молиме образложете ги начините на кој планирате да направите промоција и дисеминација на информациите за проектот и постигнати резултати во јавноста (особено ако се работи за печатени, аудио и видео материјали, јавни настани и сл.).*

|  |
| --- |
| **10. БУЏЕТ во УСД (во бруто износ, со вклучени давачки)** |

**Збирни трошоци:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ВКУПНО ТРОШОЦИ** |
| 1. Плати и хонорари за вработените |  |
| 1. Хонорари и договори за надворешни професионални услуги |  |
| 1. Договори со партнерски организации |  |
| 1. Патувања, конференции, семинари |  |
| 1. Опрема, мебел и други капитални набавки |  |
| 1. Канцелариски набавки и одржување |  |
| 1. Комуникации и поштарина |  |
| 1. Издавање и печатење |  |
| 1. Наемнина и режиски трошоци |  |
| 1. Друго |  |
| **ВКУПНО (УСД):** |  |

|  |
| --- |
| **ДЕТАЛЕН БУЏЕТ** |

**1. Плати и хонорари за вработените**

*Овој дел треба да ги вклучи сите лица кои се вработени во проектот. Тука не се вклучени консултанти или оние што работат врз основа на школарини или стипендии. Финансирањето на плати може да покрие само исплаќања врз основа на договор за вработување, вклучително даноци и придонеси за социјално и здравствено осигурување во согласност со постоечките закони.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Работно место/ организација** | **Бруто месечна плата или хонорар од сите извори** | **Месеци** | **Процент време (за грантот од ФООМ)** | **Трошок**  **(за ФООМ)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВКУПНО ПЛАТИ И ХОНОРАРИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ (УСД):** | | | | |  |

**2. Хонорари и договори за надворешни професионални услуги**

*Во овој дел вклучете ги хонорарите за консултанти, предавачи, преведувачи, членови на проектен тим од надворешни партнерски организации, годишна ревизија, сметководствени услуги, хаусмајстор, годишно одржување на софтвер и опрема и сл.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наведете поединечно (име и презиме или фирма)** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО ХОНОРАРИ (УСД):** |  |

**3. Патувања, конференции, семинари**

*Овој дел треба да ги специфицира проектните трошоци како што се билети за автобус/воз, гориво, сместување, храна, изнајмување простор, изнајмување аудио и видео опрема итн. Патните трошоци за проектниот тим и за учесниците треба да се претстават одвоено. Хонорари за модератор/фасилитатор, хонорари за презентации и превод/толкувања не треба да бидат вклучени од овој дел, туку треба да се најдат во ставка 2.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО ПАТУВАЊА, КОНФЕРЕНЦИИ, СЕМИНАРИ (УСД):** |  |

**4. Опрема, мебел и други капитални набавки**

*Во овој дел да се наведе опремата како што се компјутери и мебел, софтвер кои остануваат во ваша трајна сопственост како капитални набавки, но не и набавки како што се книги или обновливи лиценци за софтвер кои би требало да се наведат во ставка 6 – Канцелариски набавки и одржување. Предвидете го чинењето врз основа на конкретни понуди од добавувачи. ФООМ ќе дозволи набавка на опрема само во исклучителни случаи.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Количина** | **Цена** | **Износ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ВКУПНО КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ (УСД):** | | |  |

**5. Канцелариски набавки и одржување**

*Вклучете работи како што се книги, списанија, претплати (вклучете ги само оние кои што ќе ги користите за проектните цели, не оние што се за користење во канцеларијата), табли и други материјали. Тука се наведуваат и трошоци за издавање, печатење и копирање кои што не се поврзани со проектните активности.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО КАНЦЕЛАРИСКИ НАБАВКИ И ОДРЖУВАЊЕ (УСД):** |  |

**6. Комуникации и поштарина**

*Овој дел би требало да ги специфицира проектните трошоци за коминикација помеѓу себе, со партнерите и со јавноста*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО КОМУНИКАЦИИ И ПОШТАРИНА (УСД):** |  |

**7. Издавање и печатење**

*Овој дел би требало да ги содржи сите трошоци поврзани со публикување на проектни материјали. Дизајн, прекршување и печатарски трошоци припаѓаат овде, но не и авторите на содржината кои спаѓаат во ставка 1 или 2 (хонорари) исто како и евентуален превод на друг јазик.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО ИЗДАВАЊЕ И ПЕЧАТЕЊЕ (УСД):** |  |

**8. Наемнина и режиски трошоци**

*Овој дел се однесува на буџетски ставки како што се наемнина за канцаларија и комунални услуги.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО НАЕМНИНА И РЕЖИСКИ ТРОШОЦИ (УСД):** |  |

**9. Друго**

*Овој дел е за трошоците кои не влегуваат во другите буџетски категории. Наведете ги конкретните трошоци, не пишувајте само „други трошоци”.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид на трошок** | **Износ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ВКУПНО ДРУГО (УСД):** |  |

**10. Доколку проектот е кофинасиран и од друг извор ве молиме пополнете ја следнава табела:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Средства обезбедени од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име на донаторот)** | **Средства побарани од ФООМ** | **ВКУПНО ТРОШОЦИ** |
| Плати и хонорари за вработените |  |  |  |
| Хонорари и договори за надворешни услуги |  |  |  |
| Договори со партнерски организации |  |  |  |
| Патувања, конференции, семинари |  |  |  |
| Опрема, мебел и други капитални набавки |  |  |  |
| Канцелариски набавки и одржување |  |  |  |
| Комуникации и поштарина |  |  |  |
| Издавање и печатење |  |  |  |
| Наемнина и режиски трошоци |  |  |  |
| Друго (наведете) |  |  |  |
| **ВКУПНО (УСД):** |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Со потпишување на овој образец, потврдуваме дека сите дадени информации се комплетни и точни, и дека ниту една изјава не е дадена со свесна намера да доведе до погрешен заклучок. Целосно разбираме дека сите одлуки за доделување грантови ги донесува исклучиво Управниот одбор на Фондацијата Отворено општество – Македонија. Доколку нашата апликација за грант е одобрена:*  *Се обврзуваме да ги обезбедиме сите финансиски и програмски информации кои ќе бидат побарани од страна на ФООМ.*  *Се обврзуваме да ги користиме средствата од грантот само за целите дефинирани во Договорот за грант.*  *Разбираме дека конфликтот на интереси се дефинира како „конфликт меѓу личните финансиски и материјални интереси и професионалните должности на грантистот“. Со прифаќањето на овој грант, се стекнуваме со довербата на ФООМ и изјавуваме дека немаме никаков конфликт во таа насока.*  *Разбираме дека какво било несоодветно претставување на нашите односи со ФООМ или каков бил директен или индиректен обид за избегнување на стандардните постапки на ФООМ ќе подразбира губење на сите можности за нашата организација/институција за добивање грантови во иднина.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме на овластено лице: |  |
| Потпис: |  |
| Датум: |  |